

GUIDE DE L'ORGANISATION DES COMPETITIONS FEMININES



Commission des Féminines

Fédération Française des Echecs

Septembre 2013



SOMMAIRE

INTRODUCTION

PHASE 1 : LA PREPARATION

A - Choisir et motiver son équipe

B - Tableau de bord

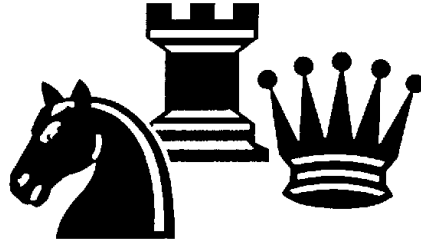
C - Date et Lieu

D - Le projet en détails

- 1) Le financement
- 2) Hébergement et restauration
- 3) Communication
- 4) Arbitrage et matériel
- 5) Décoration et confort
- 6) Trophées et récompenses

PHASE 2 : LA REALISATION

CONCLUSION



INTRODUCTION

Quelle réussite ! Quelle belle compétition !

Qu'il est doux à l'oreille de chaque organisateur d'entendre ces phrases magiques !

Elles rassurent et confortent dans l'idée que l'on a tout donné et que cela a été reconnu et apprécié. Toutes compétitions demandent une solide organisation, mais les compétitions féminines, en particulier, demandent « le petit plus » apprécié de toutes et dont elles se souviennent longtemps après. Si vous avez décidé d'organiser une compétition féminine, les conseils et principes suivants seront toujours valables, quels que soit son niveau ou son ampleur, il suffira juste de les adapter !

PHASE 1 : LA PREPARATION

A - Choisir et motiver son équipe

Souvent l'idée de l'organisation d'une compétition germe dans la tête d'une personne ; reste à en trouver d'autres qui constitueront une équipe dynamique, soudée et efficace. Avec les compétitions féminines, il est peut-être plus facile de convaincre deux ou trois féminines. Selon les grandes lignes que vous avez imaginées, elles vous apporteront une complémentarité unique dans les détails et la précision, le petit plus qui fait la différence avec d'autres événements. Néanmoins, la présence, dans l'équipe, de quelques membres masculins est importante ; elle apportera une force logistique non négligeable et cautionnera le projet face aux réfractaires de tout bord. En résumé, le choix de cinq à six personnes, hommes et femmes, est une bonne base à une réalisation efficace.

Une fois le choix de l'équipe établi, la répartition des tâches est impérative et l'établissement d'un tableau de bord primordial.

B - Tableau de bord

Entre le moment de la prise de décision d'organiser la compétition et sa réalisation, il faut établir une chronologie des actions et fixer des dates butoirs afin de mieux rebondir en cas de nécessité.

Voir Annexe A

C - Date et Lieu

1) Choix de la date :

- S'il s'agit d'une compétition fédérale, soit la date est fixée, soit une limite d'organisation est indiquée ; à vous de vous y conformer.

- S'il s'agit d'une organisation « privée » vous êtes maître de ce choix de dates, mais n'oubliez pas de tenir compte des vacances scolaires, des autres compétitions qui pourraient être organisées à cette même période et vous porter préjudice et bien sûr de la disponibilité du lieu choisi.

2) Choix du lieu :

Ha..... le lieu..... Que dire ? C'est l'élément essentiel d'une compétition féminine !

Il faut que cela soit un lieu « unique » qui transmet à lui seul, une sensation de beauté, de classe, de majesté, prestige ou de sérénité, mais surtout d'originalité ; il faut, si possible, éviter une salle des fêtes ordinaire et impersonnelle.

Voici quelques exemples de lieux symboliques, choisis pour l'organisation des Championnats de France Rapides Féminins :

2013 Château de Villandry– 2012 Stade Dumanoir à Montpellier -2011 Conseil Général de la Marne– 2010 château de Villandry- 2009 Opéra de Rennes– 2008 Galerie d'Art du Petit Louvre d'Avignon– 2007 Cloître des Récollets - 2006 Palais de Fervaques . 2005 Annemasse- 2004 Grande bibliothèque de Chaumont- 2003 Grand Hôtel Tulip-2002 Grand hôtel Parisien (première édition) Tous ces endroits ont des points communs : Lieux historiques, culturels, sportifs et de standing, ils mettent tous en valeur l'évènement.

Le choix de ces lieux marquera d'une empreinte indélébile la mémoire de chaque joueuse.

D - Le projet avance détail après détail

7) Le financement

Pour le financement, il faut établir un budget prévisionnel, incluant charges et produits.

Voir Annexe B

En plus de ce budget prévisionnel, montez un dossier complet avec toutes les informations concernant la manifestation.

Mettez l'accent sur le prestige quantitatif et qualitatif d'une compétition féminine. Essayez de l'étoffer de quelques photos, que ce dossier soit « attrayant et charmant » comme une féminine ; désolée de le dire mais en plus d'un sport vous vendez aussi une image !

- Vous pouvez essayer de rallier à votre cause des sponsors « ciblés » du genre boutiques, ou magazines féminins, pour une aide financière ou quelques cadeaux.
- Pensez à monter des dossiers de demandes d'aides ou subventions locales, départementales, voir même régionales, en fonction du niveau de la manifestation.
- Et puis si vous avez la chance d'avoir dans votre secteur, une personnalité féminine reconnue, n'hésitez pas à la solliciter – Cela peut-être bon pour son image, et cela peut vous donner un coup de pouce auprès des sponsors ou officiels municipaux, qui aiment bien voir leurs noms associés dans la presse.

8) Hébergement et restauration :

Selon votre organisation les joueuses devront être hébergées un ou plusieurs jours. Merci de sélectionner des hôtels d'un certain niveau ou au moins d'une certaine qualité en évitant ceux du type « Formule 1, B&B, etc. » !!!!

De même, il se peut qu'une restauration soit envisagée. Merci de privilégier un restaurant classique, ou si le budget ne le permet pas, de favoriser la cuisine familiale et conviviale en le réalisant vous et votre équipe, plutôt que de finir dans la cafétéria du coin !

9) Communication :

Il est très important de communiquer :

- envoyez par mailing votre affiche plus toutes les informations à tous vos contacts, et voir plus en vous servant des listes des contacts de vos contacts, etc. jusqu'à faire « boule de neige »...
- préparez des invitations attrayantes pour les joueuses.
- invitez les représentants officiels locaux et les représentants des administrations ou entreprises qui vous ont aidé.
- surtout n'oubliez pas la presse, contactez tous les correspondants locaux, voir même le service communication de votre ville, qui pourra le diffuser dans le journal de la ville ou sur les panneaux lumineux d'information, s'il y en a.
- vous pouvez inviter les présidents de votre Ligue ou de votre comité départemental ; selon la compétition votre directrice des féminines directe, ou Jocelyne Wolfangel, notre directrice nationale actuelle, qui se

fera un plaisir de venir encourager joueuses et organisateurs, en fonction de sa disponibilité.

- N'hésitez pas à placer des affiches aux lieux et places très fréquentés (quelques jours avant la compétition pour le public local)

10) Arbitrage et matériel :

Très tôt, assurez-vous des disponibilités de l'arbitre choisi et de ses superviseurs en cas de besoin. Voir avec lui pour la logistique du matériel et penser à l'homologation.

11) Décoration et confort :

A ce stade le travail est déjà bien avancé et vous pouvez commencer à vous détendre en élaborant avec soin la décoration de la salle et principalement des tables de jeux, que vous voudrez mettre en place.

En harmonie avec la décoration déjà existante de la salle :

- choisir des nappes de couleur claire et sobre
- prévoir des fleurs (corbeille, vase ou composition)
- établir une disposition équilibrée des tables (selon les dimensions de la salle, occuper une grande partie de l'espace, en privilégiant le centre), et maintenir un espace suffisant entre chaque échiquier, pour assurer un plus grand confort de jeu.
- Si vous avez obtenu des petits cadeaux (du type friandises ou stylos etc.) Pensez à les placer à côté du chevalet portant le nom de la joueuse.
- A propos du confort des joueuses, assurez vous d'une luminosité suffisante, car souvent certains lieux ne sont pas adaptés et un aménagement temporaire de l'éclairage est nécessaire; et du maintien d'une température agréable (en hiver : suffisamment chaud car lorsqu'on joue, on est immobile et le corps se refroidit vite –

En été, s'il y a une climatisation c'est mieux). Une petite bouteille d'eau minérale sera la bienvenue.

12) Trophées et récompenses :

Au chapitre partie agréable de l'organisation, voici le choix des trophées et récompenses :

Autant que possible, toujours jouer l'originalité et appuyer sur le côté féminin.

Un exemple parmi d'autres : le championnat de France féminin de parties rapides 2008 organisé en Avignon.

Pour le Trophée Roza Lallemand l'organisatrice, Marie-Paule Bartolo a travaillé de concert avec l'artiste « Miss Boll » qui a conçu selon les critères « Echecs – Féminin – Rouge et Or » un tableau « la Dame d'Avignon » décliné ensuite en plusieurs formats et remis à la Championne de France et aux premières des différentes catégories d'âge.

Pour les récompenses, une équipe formidable d'amies brodeuses a confectionné une parure de toilette, serviette et gant brodés « France Féminin 2008 ». Dans un autre championnat, c'était un flacon d'un très bon parfum qui a été remis à chaque participante...etc.

Ce trophée et ces récompenses ont véritablement apporté « le plus » dont il est question au début de cette présentation.

Ce ne sont que quelques exemples parmi d'autres tout aussi originaux et sympathiques ; il n'y a pas de limite, à vous d'innover !

PHASE 2 : LA REALISATION

Lorsque le grand jour est arrivé, surtout essayez de garder votre calme en toute circonstances ; Dites vous qu'il y aura toujours des changements ou difficultés de dernière minute et qu'il faudra s'adapter. Dites vous aussi qu'il y aura toujours des personnes mécontentes ; il faudra en tenir compte mais restez pragmatique et privilégiez l'urgence et la collectivité.

- Vous aurez pris soin d'installer la salle et tout son environnement dès la veille, afin d'être un maximum reposé et disponible pour l'accueil des joueuses.
- Peut-être certaines joueuses seront arrivées en train et n'auront pas de moyen de locomotion pour se rendre sur le lieu de la compétition ; instaurez un covoiturage avec vos assistants.
- Pensez à un bon balisage pour celles qui viennent par leurs propres moyens.
- A l'entrée de la salle, prévoir deux personnes pour l'accueil, afin d'accélérer le pointage, la remise des badges, et la diffusion des informations concernant la compétition et le déroulement du séjour éventuellement. Si la compétition se déroule sur plusieurs jours et qu'il y a des plages horaires suffisantes, essayez d'organiser des visites de lieux intéressants et typiques de votre commune.
- Prévoir une petite cérémonie d'ouverture, ou vous pourrez présenter votre club, vos adjoints.
- Durant la compétition, ne vous attribuez aucune tâche en particulier, afin d'être disponible et avoir l'œil à tout. Cela est important de veiller au bon déroulement des parties (par ex : éviter les perturbations sonores) dans un cadre impeccable (videz régulièrement les poubelles de salles, ramassez les gobelets qui traînent en bout des tables etc.)
- Si certains que vos adjoints ont des aptitudes pour la photographie, essayez de faire une galerie de portraits qui pourrait être ajoutée à la plaquette finale, distribuée à chacune en souvenir. Pour cette dernière y insérer également quelques extraits de parties intéressantes, des annonces de tournois, des infos touristiques sur votre région et n'hésitez pas à y mettre en valeur les logos ou cartes de visite de vos plus importants partenaires.

- Vos adjoints assureront une buvette bien assortie, afin de répondre au mieux aux différentes demandes.
 - Essayez de respecter au plus près les horaires fixés : pause repas, rondes ou remise des récompenses.
 - Lors de la remise des prix, prendre la parole pour remercier tous les intervenants bénévoles (si le budget le permet un petit geste en leur faveur du type fleur pour les dames ou bouteille de vin pour les messieurs, sera très apprécié) les sponsors, et administrations ou représentants officiels partenaires de la manifestation.
- Présenter les officiels présents et leur laisser la parole, à tour de rôle. Les résultats seront ensuite annoncés par l'arbitre officiel de la compétition.

CONCLUSION

Vous avez parcouru avec courage et motivation ces quelques lignes. Nous espérons qu'elles auront été suffisamment complètes et stimulantes pour vous encourager à organiser prochainement une compétition féminine. Peut-être hésitez-vous encore en pensant que cela semble complexe et laborieux...

NON surtout pas !!! Pour être complets, les détails ont envahi cette étude, mais ce qu'il faut surtout retenir, ce sont les grandes lignes ; faites-le à votre manière, avec votre cœur et votre sensibilité et vous y parviendrez avec bonheur. Votre satisfaction sera à la hauteur de votre réalisation et vous pourrez vous dire « je l'ai fait ! » et vous garderez longtemps en mémoire les sourires et la joie de ces joueuses à qui on a accordé de l'importance, de l'attention et du temps. Elles repartiront titrées, récompensées, ou même juste heureuses d'avoir participé ; juste avec ce plaisir de ce dire j'y étais, et toi tu t'en souviens....

La Commission féminine
Remerciements à Marie-Paule
Bartolo (DRF Provence)