

Demander une UV à domicile

Pour demander une UV à domicile, veuillez envoyer un e-mail à Chantal Hennequin directeur des examens, à l'adresse électronique suivante :

soshin64@gmail.com

en indiquant clairement l'objet (exemple : demandeUV3_nom_prenom).

Votre -mail comportera nécessairement les indications suivantes :

- **Votre nom**
- **Votre prénom**
- **Votre N° de licence FFE**
- **Votre adresse électronique**
- **Le type d'Unité de Valeur demandée (UV3, UV4, UV5)**

A noter :

Pour rédiger votre devoir, vous disposerez d'un mois maximum à compter de la date d'envoi du sujet.

Votre travail devra être impérativement envoyé par courrier électronique. Vous indiquerez clairement l'objet (exemple : devoirUV3_nom).

*Important : pour l'UV3 et l'UV5, toutes les pièces qui composeront votre copie (sans oublier la « boule papi ») seront obligatoirement placées par vos soins **dans un dossier compressé** clairement identifié (exemple : devoirUV3_nom).*

Quelle que soit l'UV, vous joindrez à votre envoi le sujet que vous avez reçu.